



«Утверждаю»
Директор ООО МКК «Иремель»
М.В.Устинов
(Приказ от 25.12.2020 г. № 163)

***ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИНФОРМАЦИОННОЙ
ПОЛИТИКЕ
ООО МКК «Иремель»***

г. Уфа -2020 г.

1. Общие положения. Цели и принципы информационной политики

1.1. Положение разработано в соответствии с нормативными актами и определяет, в частности:

- цели и принципы информационной политики;
- органы и лиц, определяющих и осуществляющих информационную политику, а также лиц, уполномоченных на раскрытие информации;
- состав, способы и сроки раскрытия информации;
- правила и ограничения раскрытия информации;
- иные аспекты деятельности Микрофинансовой организации при раскрытии и получении информации.

1.2. Цели информационной политики Микрофинансовой организации:

- удовлетворение законных потребностей любых заинтересованных лиц в получении информации, в том числе достижение наиболее полной реализации прав участников (учредителей) на получение информации, существенной для принятия ими инвестиционных, управленческих и иных решений относительно Микрофинансовой организации;
- удовлетворение законных потребностей Микрофинансовой организации в получении информации, необходимой для осуществления им своей деятельности;
- соблюдение Микрофинансовой организацией установленных нормативными актами требований к раскрытию информации;
- реализация стремления Микрофинансовой организации действовать на рынке микрофинансовых услуг с предельно возможной прозрачностью;
- защита конфиденциальной информации.

1.3. Принципы информационной политики Микрофинансовой организации при раскрытии им информации:

- *Регулярность*. Информация раскрывается заинтересованным лицам на постоянной основе.
- *Оперативность*. Информация раскрывается Микрофинансовой организацией в предельно возможные короткие сроки, но не ранее начала и не позднее истечения сроков, установленных нормативными актами.
- *Доступность*. Используемые Микрофинансовой организацией способы (средства, формы) раскрытия информации обеспечивают заинтересованным лицам (по крайней мере, их большинству) свободный и необременительный доступ к ней.
- *Допустимая ограниченность*. Конфиденциальная информация раскрывается только лицам, имеющим право доступа к ней.
- *Достоверность*. Информация должна соответствовать действительности. В случае раскрытия Микрофинансовой организацией или третьими лицами недостоверной информации, Микрофинансовая организация принимает меры по исключению искажений или ошибок либо по опровержению такой информации.
- *Полнота*. Раскрываемая информация должна быть достаточной для формирования наиболее полного представления заинтересованных лиц относительно предмета информации, с целью принятия ими взвешенных управленческих, инвестиционных, административных решений или решений, направленных на установление, изменение или прекращение с Микрофинансовой организацией правовых отношений.
- *Сбалансированность*. При раскрытии информации должен быть достигнут и поддерживаться разумный баланс открытости и прозрачности информации, с одной стороны, и ее конфиденциальности, с другой. Микрофинансовая организация обеспечивает максимальную реализацию прав заинтересованных лиц на получение информации при условии защиты интересов Микрофинансовой организации и иных лиц в части доступа к конфиденциальной информации.
- *Нейтральность*. Исключается преимущественное удовлетворение интересов одного получателя (одних групп получателей) информации перед другими (выборочное

раскрытие информации), за исключением случаев, установленных нормативными актами. Микрофинансовая организация обеспечивает равные права и возможности в доступе к одной и той же информации для всех заинтересованных лиц, имеющих одинаковый правовой статус.

- *Защищенность*. Микрофинансовая организация применяет допустимые нормативными актами способы и средства защиты конфиденциальной информации. Конфиденциальная информация охраняется Микрофинансовой организацией в порядке и методами, установленными соответствующими нормативными актами.
- *Положительное позиционирование*. Микрофинансовая организация стремится к активному предельно возможному раскрытию положительной, т.е. повышающей (как минимум, не ухудшающей) оценку Микрофинансовой организации заинтересованными лицами, информации (поддержание высокой деловой репутации), при этом запрещается сокрытие негативной информации, способной существенно повлиять на принятие заинтересованными лицами управленческих, инвестиционных, административных решений или решений, направленных на установление, изменение или прекращение с Микрофинансовой организацией правовых отношений. В случае раскрытия Микрофинансовой организацией или третьими лицами негативной (и особенно недостоверной) информации, Микрофинансовая организация принимает все возможные меры для устранения или минимизации последствий от раскрытия такой информации.

1.4. Принципы информационной политики Микрофинансовой организации при получении им информации:

- *Обоснованность*. Микрофинансовая организация вправе требовать предоставления информации только в случаях и объеме, предусмотренных нормативными актами или договорами.
- *Оперативность*. Микрофинансовая организация получает информацию от лиц, обязанных предоставить ее Микрофинансовой организации, в сроки, предусмотренные нормативными актами или договорами, при этом в договорах должны устанавливаться такие сроки предоставления Микрофинансовой организации информации, которые достаточны для принятия Микрофинансовой организацией взвешенных решений и/или для исполнения установленных нормативными актами или договорами обязанностей;
- *Допустимая ограниченность*. Микрофинансовая организация не вправе требовать предоставления ему информации, доступ к которой ограничен нормативными актами и/или договорами.
- *Достоверность*. Предоставляемая в соответствии с нормативными актами или договорами Микрофинансовой организации информация должна соответствовать действительности.
- *Полнота*. Предоставляемая в соответствии с нормативными актами или договорами Микрофинансовой организации информация должна предоставляться в объеме, установленном такими нормативными актами или договорами.
- *Защищенность*. Конфиденциальность полученной Микрофинансовой организацией от третьих лиц информации гарантируется, за исключением случаев, установленных нормативными актами или договорами с соответствующими третьими лицами.

1.5. В Положении (в том числе в Приложениях к нему, а также во внутренних нормативных документах Микрофинансовой организации, связанных с реализацией информационной политики Микрофинансовой организации) используются следующие термины и сокращения:

- *информационная политика* – правила и подходы к раскрытию и получению Микрофинансовой организацией информации, определяемые Положением и осуществляемые в соответствии с ним;
- *информация* – в зависимости от контекста:
 - применительно к раскрытию Микрофинансовой организацией – сведения (как содержащиеся, так и не содержащиеся в документах) о Микрофинансовой организации

и его деятельности, в том числе (но не исключительно): о финансовом положении (в том числе об имуществе) Микрофинансовой организации, ее услугах и их стоимости, о ценных бумагах Микрофинансовой организации и сделках с ними, об органах управления Микрофинансовой организации (в том числе их членах) и кандидатах в эти органы, об участниках (учредителях) Микрофинансовой организации, ее клиентах, контрагентах, планах, политиках, процессах, технологиях, решениях, документах и их содержании, сотрудниках Микрофинансовой организации и условиях труда, и другие связанные с существованием и деятельностью Микрофинансовой организации сведения;

- применительно к получению Микрофинансовой организацией – сведения (как содержащиеся, так и не содержащиеся в документах) о третьем лице, ее статусе и деятельности, в том числе (но не исключительно): о финансовом положении (в том числе об имуществе), ее услугах и их стоимости, о ценных бумагах и сделках с ними, об органах управления (в том числе их членах), об участниках (учредителях), о клиентах, контрагентах, родственниках, планах, политиках, процессах, технологиях, решениях, документах и их содержании, о сотрудниках, и другие связанные с существованием и деятельностью третьего лица сведения;

- раскрытие информации – действия Микрофинансовой организации и иных лиц, направленные на достижение (обеспечение) доступности информации, в том числе – в соответствии с процедурой, гарантирующей ее нахождение и получение;
- получение информации – действия Микрофинансовой организации, направленные на получение информации от третьих лиц;
- обязательное раскрытие информации – раскрытие информации на основании требований нормативных актов;
- добровольное раскрытие информации – раскрытие информации, не подлежащей обязательному раскрытию;
- общедоступная информация – информация, право на доступ к которой имеет любое заинтересованное лицо. Информация признается общедоступной при наличии следующих (в совокупности) условий: а) информация не требует особого (специального) статуса или привилегий заинтересованного лица для доступа к ней; б) информация подлежит обязательному раскрытию; в) информация не является конфиденциальной;
- заинтересованные лица – любые заинтересованные (в том числе потенциально) в получении информации лица, в том числе: государство (надзорные, контролирующие и правоохранительные органы), СМИ, учредители (участники) Микрофинансовой организации, ее инвесторы, клиенты, контрагенты, партнеры, конкуренты, аудиторы, члены органов управления Микрофинансовой организации, рейтинговые агентства, работники Микрофинансовой организации и прочие физические и юридические лица;
- доступность информации – состояние возможности любого заинтересованного лица получить информацию (т.е. свойство информации быть полученной заинтересованными лицами) или фактическое получение заинтересованными лицами информации в сроки, порядке и способом, установленные нормативным актом, а также указанные состояние или получение информации с нарушением нормативного акта (в том числе в результате раскрытия информации, не санкционированного Микрофинансовой организацией);
- конфиденциальная информация – информация, доступ к которой ограничен Микрофинансовой организацией для всех или части заинтересованных лиц на основании нормативного акта. К такой информации относятся: сведения, составляющие коммерческую тайну; персональные данные; иная охраняемая нормативными актами и защищаемая Микрофинансовой организацией информация;
- сведения, составляющие тайну об операциях заемщиков микрофинансовой организации – охраняемая в соответствии с законодательством о микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях информация об операциях заемщиков (клиентов)

Микрофинансовой организации, операциях по счетам и сведения о заемщиках (клиентах) Микрофинансовой организации;

- *сведения, составляющие коммерческую тайну* – охраняемая в соответствии с законодательством о коммерческой тайне информация (сведения любого характера (экономические, организационные, технические и др.), а также сведения о способах осуществления профессиональной деятельности), имеющая действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности ее заинтересованным лицам, позволяющая Микрофинансовой организации при существующих или возможных обстоятельствах увеличить доходы, избежать неоправданных расходов, сохранить положение на рынке микрофинансовых услуг и иных разрешенных видов деятельности или получить иную коммерческую выгоду;
- *персональные данные* – охраняемая в соответствии с законодательством о персональных данных информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы;
- *уполномоченные лица* – лица, имеющие в соответствии с Положением право раскрытия информации;
- *сайт* – информационный WEB-сайт Микрофинансовой организации в сети Интернет (mkkiremel.ru);
- *лента новостей* – информационный ресурс, обновляемый в режиме реального времени и предоставляемый информационным агентством, уполномоченным ФСФР на публичное предоставление информации, раскрываемой на рынке ценных бумаг;
- *нормативные акты* – федеральные законы, нормативные правовые акты органов исполнительной власти, внутренние документы Микрофинансовой организации, решения органов управления Микрофинансовой организации;
- *Собрание* – общее собрание учредителей (участников) Микрофинансовой организации;
- *СМИ* – средство (средства) массовой информации.

2. Полномочия и ответственность в области информационной политики

2.1. Определение (утверждение) информационной политики и контроль ее реализации (в том числе исполнения Положения) осуществляется Директором Микрофинансовой организации, который периодически, в случае необходимости, пересматривает (изменяет, дополняет) информационную политику в целом или отдельные ее положения. Директор Микрофинансовой организации обеспечивает реализацию информационной политики.

2.2. Ответственность за реализацию информационной политики несут исполнительные органы Микрофинансовой организации.

Ответственность за организацию и своевременность раскрытия информации несет Директор Микрофинансовой организации, который по своему усмотрению определяет структурные подразделения и/или лиц, уполномоченных осуществлять раскрытие информации.

Директор Микрофинансовой организации обеспечивает соблюдение режима конфиденциальности в целях защиты конфиденциальной информации и предотвращения ущерба или минимизации последствий от ее разглашения (несанкционированной утечки).

2.3. Директор Микрофинансовой организации рассматривает отчеты Службы внутреннего контроля Микрофинансовой организации по вопросам информационной политики. Сроки и направления проверок Службой внутреннего контроля Микрофинансовой организации в области информационной политики определяются Директором Микрофинансовой организации. Если иное не установлено решением Директора Микрофинансовой организации, в отчетах Службы внутреннего контроля Микрофинансовой организации по вопросам информационной политики должны быть отражены: сведения о реализации информационной политики, в том числе о соблюдении Микрофинансовой организацией Положения; сведения о допущенных нарушениях при раскрытии информации, причины и

последствия таких нарушений, а также меры, принятые для устранения или минимизации таких причин и последствий

В случае создания в Микрофинансовой организации тематического комитета, задачей (одной из задач) которого является совершенствование информационной политики, такой комитет для реализации указанной задачи должен на постоянной основе отслеживать реализацию информационной политики, организовать постоянное предоставление ему исполнительными органами Микрофинансовой организации сведений, касающихся информационной политики (отчеты о соблюдении Положения, планы по раскрытию информации, предложения по совершенствованию информационной политики).

2.4. Исключительным правом раскрытия информации от имени Микрофинансовой организации (в частности, правом публичных выступлений с заявлениями, комментариями по вопросам, связанным с деятельностью Микрофинансовой организации) обладают:

- Директор Микрофинансовой организации;
- руководители и сотрудники определенных приказом Директора Микрофинансовой организации структурных подразделений Микрофинансовой организации (как правило, осуществляющих функции по связям с общественностью и/или по работе с клиентами).

Вышеуказанные лица, вправе (в том числе устно) делегировать сотрудникам Микрофинансовой организации полномочия предоставлять информацию от имени Микрофинансовой организации (на постоянной основе, временно или в определенный момент), определив при этом объем (рамки) и степень детализации возможной к раскрытию такими сотрудниками информации. Такие уполномочиваемые сотрудники должны иметь способность самостоятельно определить, действительно ли та или иная информация подлежит раскрытию, насколько она существенна, может ли она быть раскрыта в определенное время или должна оставаться конфиденциальной.

Лица, не являющиеся уполномоченными лицами, не имеют права без специального распоряжения уполномоченного лица раскрывать информацию, в том числе давать комментарии и ответы на устные и письменные вопросы и запросы, касающиеся Микрофинансовой организации и ее деятельности.

Все публичные выступления уполномоченных лиц, могущие повлиять на финансово-хозяйственную деятельность Микрофинансовой организации и (или) стоимость ее ценных бумаг, должны быть скоординированы Директором Микрофинансовой организации или уполномоченным им лицом.

При участии сотрудников Микрофинансовой организации в любых мероприятиях в рамках выполнения должностных или иных обязанностей раскрытие информации ими осуществляется в полном соответствии с информационной политикой, в пределах указанных обязанностей и исключительно после предварительного одобрения уполномоченного лица.

2.5. Директор Микрофинансовой организации вправе:

- официально комментировать и толковать решения, принятые Собранием и Директором Микрофинансовой организации;
- раскрывать основную официальную информацию о деятельности Микрофинансовой организации, имеющую стратегическое значение;
- излагать точку зрения руководства Микрофинансовой организации по вопросам, касающимся деятельности Микрофинансовой организации.

2.6. Микрофинансовая организация обеспечивает получение всеми лицами, уполномоченными на раскрытие информации, сведений о Микрофинансовой организации и ее деятельности в объеме, достаточном для осуществления функций при раскрытии ими информации (в частности, с учетом ограничений, указанных в п.2.4 Положения).

2.7. При раскрытии информации все указанные в п.2.4 и п.2.5 Положения лица руководствуются как принципами информационной политики, так и специальными правилами для раскрытия той или иной информации, а при отсутствии таких специальных правил – только принципами информационной политики.

В случае отсутствия у любого из указанных лиц уверенности в том, что в результате раскрытия им информации вышеуказанные правила и принципы не будут нарушены, такое лицо должно воздержаться от раскрытия информации.

Лица, имеющие право раскрытия информации от имени Микрофинансовой организации, в целях обеспечения достоверности раскрываемой ими информации и поддержания при раскрытии информации высокой деловой репутации Микрофинансовой организации, вправе запрашивать и получать у любых структурных подразделений и должностных лиц Микрофинансовой организации любую информацию (в том числе документы), имеющую отношение к раскрываемой информации, и в объеме, необходимом для соответствующего раскрытия информации. При указанных запросах информации уполномоченные лица должны учитывать и соблюдать требования нормативных актов в части охраны конфиденциальных сведений.

2.8. Директор Микрофинансовой организации и должностные лица Микрофинансовой организации, сотрудники Микрофинансовой организации несут ответственность за соблюдение Положения.

2.9. Если нарушение Положения лицами, указанными в настоящем разделе, или иными лицами повлекло причинение или создало реальную угрозу причинения Микрофинансовой организации материальных убытков или иного ущерба, Микрофинансовая организация вправе: требовать от таких лиц возмещения (компенсации) таких убытков (ущерба); прекратить с такими лицами правовые отношения (в том числе, досрочно прекратить полномочия этих лиц), в силу которых такие лица получают доступ к информации; прекратить (временно или постоянно) доступ такого лица к информации.

С целью возмещения понесенных Микрофинансовой организацией потерь, а также с целью стимулирования членов органов управления Микрофинансовой организации, должностных лиц, сотрудников Микрофинансовой организации и иных лиц к соблюдению нормативных актов (в том числе Положения), Микрофинансовая организация должна активно использовать право обращения в суд с требованием о возмещении убытков лицами, умышленно или по грубой неосторожности раскрывшими информацию, если в результате такого раскрытия Микрофинансовой организации причинен ущерб.

3. Состав, способы и сроки раскрытия информации

3.1. Микрофинансовая организация осуществляет обязательное раскрытие информации в составе (в частности: сведения, которые могут оказать существенное влияние на стоимость ценных бумаг Микрофинансовой организации; существенные факты; аффилированные лица Микрофинансовой организации; процедуры эмиссии ценных бумаг; ежеквартальные отчеты; содержание Устава и иных внутренних документов Микрофинансовой организации, регулирующих деятельность ее органов; при подготовке к проведению Собрания), способами и в сроки, которые установлены нормативными актами. Микрофинансовая организация также вправе раскрывать указанную информацию в дополнительном объеме и/или дополнительными способами, а также в более короткие и/или длинные (по сравнению с установленными нормативными актами) сроки, если это не запрещено такими нормативными актами.

Работники или должностные лица Микрофинансовой организации, в том числе члены органов управления Микрофинансовой организации, до опубликования в ленте новостей предусмотренных нормативными актами сообщений не комментируют в СМИ решения, принятые органами управления Микрофинансовой организации, подлежащие раскрытию. В случае появления таких комментариев в СМИ до момента опубликования в ленте новостей указанных решений, Микрофинансовая организация не позднее следующего дня публикует в ленте новостей сообщение о принятом органом управления Микрофинансовой организации решении независимо от наступления срока, предусмотренного нормативными актами для опубликования такого сообщения в ленте новостей.

Кроме того, Микрофинансовая организация вправе осуществлять добровольное раскрытие информации, самостоятельно определяя состав, способы и сроки такого раскрытия.

Информация, подлежащая раскрытию, раскрывается на русском языке, а в установленных нормативными актами случаях – на иностранном языке.

3.2. Степень детализации информации при ее обязательном раскрытии определяется нормативными актами. При этом с санкции (по решению) лица, уполномоченного на раскрытие информации, Микрофинансовая организация также вправе раскрывать указанную информацию в дополнительном объеме (более расширенно и/или детально).

Степень детализации информации при ее добровольном раскрытии определяется уполномоченными лицами, при этом раскрываемая информация должна формировать достаточно полное представление заинтересованных лиц о предмете раскрываемой информации, исходя из целей такого раскрытия информации.

3.3. Микрофинансовая организация, являясь обществом с ограниченной ответственностью и одновременно – Микрофинансовой организацией, раскрывает информацию, установленную нормативными актами в отношении персонального состава своих руководящих органов (Директора, членов Наблюдательного совета (при его наличии), членов коллегиального исполнительного органа (при его наличии), учредителей (участников)) как обязательную для раскрытия.

Микрофинансовая организация обязана раскрывать неограниченному кругу лиц информацию о лицах, которые оказывают существенное (прямое или косвенное) влияние на решения, принимаемые органами управления Микрофинансовой организации.

Директор утверждает специальный внутренний документ Микрофинансовой организации о порядке предоставления информации по требованию участников (учредителей) Микрофинансовой организации, в котором устанавливаются порядок оформления и предъявления участникам (учредителям) требований о предоставлении информации (в том числе документов и их копий), а также порядок и сроки предоставления Микрофинансовой организацией информации (в том числе документов и их копий) участникам (учредителям) по их требованию.

3.4. Микрофинансовая организация использует следующие способы раскрытия информации:

- опубликование в СМИ, в частности (но не исключительно): в лентах новостей агентств АК&М, Интерфакс, периодических печатных изданиях – газетах «Комсомольская правда - Красноярск», «Сегодняшняя газета - Красноярск», «Красноярский рабочий», «Вечерний Красноярск», «Аргументы и факты на Енисее» и других, в журналах «Вестник государственной регистрации» и других, в радиоэфирах, по телевидению, в интернет-изданиях, других СМИ;
- размещение на сайте;
- предоставление информации (ответы на вопросы, документы и их копии) по запросам заинтересованных лиц;
- предоставление информации заинтересованным лицам без запроса в случаях, установленных нормативными актами и договорами, в том числе адресное (индивидуальное) направление информации (в частности, акционерам, государственным и муниципальным надзорным, контролирующим, правоохранительным органам, аудиторам, рейтинговым агентствам, контрагентам);
- размещение информации (объявлений, сообщений, материалов, документов) для всеобщего обозрения по месту нахождения Микрофинансовой организации, ее обособленных и внутренних структурных подразделений;
- публичные выступления на мероприятиях, проводимых в форме встреч, конференций, совещаний, информационных семинаров и т.д., участие в пресс-конференциях, брифингах, дача интервью, выступления с обращениями и комментариями для СМИ, финансовых и инвестиционных компаний;

- распространение раздаточного материала (пресс-релизы, брошюры, буклеты и т.п.);
- иные способы, определенные Директором Микрофинансовой организации или коллегиальными исполнительными органами Микрофинансовой организации.

3.5. При размещении в СМИ, в брошюрах, буклетах и в других источниках, доступных третьим лицам, информации, имеющей целью привлечение внимания неограниченного числа третьих лиц к услугам, оказываемым Микрофинансовой организацией, должно быть обеспечено соответствие раскрываемой информации требованиям нормативных актов о рекламе.

3.6. На сайте размещаются:

- общие сведения о Микрофинансовой организации;
- информация, установленная нормативными актами как обязательная к размещению на сайте;
- информация, наиболее значимая (с точки зрения Микрофинансовой организации) для принятия заинтересованными лицами взвешенных инвестиционных решений или решений, направленных на установление, изменение или прекращение с Микрофинансовой организацией правовых отношений;
- иная информация по решению исполнительных органов Микрофинансовой организации.

3.7. При размещении информации на сайте должны быть обеспечены:

- актуальность информации;
- соответствие информации сведениям, представляемым в Минфин РФ и/или ФСФР России и/или публикуемым Микрофинансовой организацией в СМИ;
- соответствие информации требованиям нормативных актов о рекламе;
- сроки доступности информации на сайте, установленные нормативными актами.

При опубликовании на сайте информации, обязательность размещения которой на сайте установлена федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Микрофинансовая организация обязана обеспечить свободный и необременительный доступ к такой информации, а также сообщать по требованию заинтересованных лиц адрес сайта, в том числе адреса веб-страниц, на которых раскрывается такая информация. При размещении на сайте иной информации Микрофинансовая организация, по решению Директора Микрофинансовой организации, вправе устанавливать платный и/или ограниченный доступ к ней.

Состав информации, обязательно и добровольно размещаемой Микрофинансовой организацией на сайте, установлен в Приложении № 1 к Положению.

3.8. С целью соблюдения нормативных актов в части содержания сайта, порядка и сроков раскрытия информации на нем, Директор Микрофинансовой организации утверждает соответствующий внутренний документ, в котором определяются, в частности: лица, ответственные за техническое и содержательное состояние сайта; лица, ответственные за контроль содержания сайта; правила (процедуры) размещения информации на сайте и ее удаления с сайта.

3.9. С целью ведения оперативного диалога со всеми заинтересованными лицами, по решению Директора Микрофинансовой организации на сайте может быть организован режим, позволяющий заинтересованным лицам задавать вопросы, касающиеся деятельности Микрофинансовой организации, и оперативно получать на них ответы, подготавливаемые сотрудниками Микрофинансовой организации. Внутренний документ, регулирующий реализацию указанного режима, утверждается Директором Микрофинансовой организации.

3.10. Письма, ответы, комментарии, документы (их копии) направляются Микрофинансовой организацией государственным органам (в том числе – ЦБ РФ) в форме и в сроки, установленные нормативными актами.

В письмах, ответах и комментариях, документах (их копиях), адресованных государственным органам, объем раскрываемой информации должен соответствовать целям получения указанными государственными органами такой информации, в том числе исходя

из целей и задач их деятельности, а также из целей и задач направленного Микрофинансовой организации запроса (требования).

Письма, ответы и комментарии, адресованные государственным органам, вправе подписывать от имени Микрофинансовой организации Директор и его заместители.

3.11. Микрофинансовая организация обязаны ежеквартально представлять в Минфин России:

- отчет о микрофинансовой деятельности;
- отчет о персональном составе своих руководящих органов.

3.12. По письменному запросу заинтересованных лиц, не имеющих в соответствии с нормативными актами или договором с Микрофинансовой организации право требовать предоставления им запрошенной информации, запрошенная информация предоставляется исключительно по усмотрению Микрофинансовой организации, с санкции уполномоченного лица, и только при условии, если предоставляемая информация конкретизирует (комментирует, уточняет, разъясняет) общедоступную информацию и имеет прямое значение для принятия инвестиционных решений или решений, направленных на установление, изменение или прекращение с Микрофинансовой организацией правовых отношений.

3.13. Если нормативными актами (в том числе Положением) не установлены состав, способы, порядок, условия и/или сроки раскрытия информации, указанные состав, способы, порядок, условия и/или сроки определяются уполномоченным лицом, с учетом принципов информационной политики.

3.14. Информация о Микрофинансовой организации и ее деятельности предоставляется Директору Микрофинансовой организации в порядке, объеме и сроках, установленных нормативными актами (в том числе Кодексом корпоративного поведения Микрофинансовой организации и Положением о Директоре микрофинансовой организации), а также специальными решениями Директора Микрофинансовой организации.

3.15. Информация о Микрофинансовой организации и ее деятельности (новости, решения органов управления Микрофинансовой организации, и др.), имеющая непосредственное отношение к сотрудникам Микрофинансовой организации и/или к осуществляемой ими деятельности в интересах Микрофинансовой организации, предоставляется сотрудникам Микрофинансовой организации информационной службой Микрофинансовой организации и/или иными уполномоченными (Директором Микрофинансовой организации или нормативными актами) подразделениями или сотрудниками Микрофинансовой организации посредством:

- электронной рассылки всем пользователям или определенной их категории (например: руководителям структурных подразделений; сотрудникам, исполнение обязанностей которых связано с соответствующей раскрываемой информацией);
- размещения на доступном всем пользователям или определенной их категории сервере Микрофинансовой организации (например, в «общих папках» приложения «Microsoft Outlook» или др.);
- размещения (на стендах и др.) документов (их копий) по месту нахождения Микрофинансовой организации (ее обособленных и внутренних структурных подразделений);
- размещения на сайте;
- соответствующего информирования начальников обособленных и внутренних структурных подразделений Микрофинансовой организации с возложением на них обязанности доведения информации до подчиненных сотрудников;
- выпуска корпоративной газеты;
- иными способами.

Директор Микрофинансовой организации может утвердить внутренний документ Микрофинансовой организации, устанавливающий объем, порядок и сроки раскрытия информации сотрудникам Микрофинансовой организации.

Раскрытие информации Микрофинансовой организацией как работодателем осуществляется в объеме, порядке и сроки, установленные трудовым законодательством.

4. Конфиденциальная информация

4.1. Общие положения

4.1.1. Микрофинансовая организация принимает все возможные меры для допустимой (в том числе установленной нормативными актами) ограниченности доступа к конфиденциальной информации лиц, не имеющих права доступа к ней, а также для пресечения неправомерного (несанкционированного) раскрытия любыми лицами конфиденциальной информации.

4.1.2. Все лица, обладающие конфиденциальной информацией, и/или имеющие (в том числе потенциально) доступ к ней, обязаны соблюдать режим конфиденциальности соответствующей информации, в том числе установленные нормативными актами и/или принятые Микрофинансовой организацией меры по охране конфиденциальности соответствующей информации.

Должностные лица и сотрудники Микрофинансовой организации, иные лица (в том числе заключившие с Микрофинансовой организацией договор или иные лица, получившие полный или частичный доступ к конфиденциальной информации):

- обязаны воздерживаться от собирания конфиденциальной информации или получения доступа к ней, если такое собирание или получение не является для них необходимым (как минимум, правомерным) в силу определенного нормативными актами или договора с Микрофинансовой организацией статуса (в том числе, в силу служебного положения, должностной инструкции, исполнения соответствующих функций или обязанностей) или в силу особого распоряжения (согласия) уполномоченного лица.
- в случае обладания конфиденциальной информацией (в том числе документами, материалами или их копиями) – не вправе совершать целенаправленные действия, влекущие или могущие повлечь доступность ее третьим лицам, не имеющим права доступа к такой информации, за исключением случаев, предусмотренных нормативными актами или по особому распоряжению уполномоченного лица;
- в случае обладания конфиденциальной информацией (в том числе документами, материалами или их копиями) – для исключения доступа третьих лиц к конфиденциальной информации обязаны строго соблюдать требования нормативных актов (в том числе установленные Микрофинансовой организацией режимы, порядки, правила и проч.), регулирующих порядок и условия доступа к конфиденциальной информации и порядок работы с ней, а при отсутствии таких нормативных актов – проявлять разумную заботливость и осмотрительность при использовании и хранении конфиденциальной информации (на бумажных, магнитных, электронных и других носителях).
- вправе и обязаны использовать конфиденциальную информацию только в связи с осуществлением своих прав и обязанностей (функций), установленных нормативными актами.

4.1.3. Лица, обладающие правом доступа к информации, не вправе:

- использовать конфиденциальную информацию для совершения (как от собственного имени, так и от имени третьих лиц) операций (сделок) на рынке микрофинансовых услуг;
- передавать третьим лицам конфиденциальную информацию для совершения (не совершения) операций (сделок) на рынке микрофинансовых услуг, в том числе давать третьим лицам рекомендации или указания о совершении (не совершении) таких операций (сделок).

4.1.4. В контрактах (трудовых договорах) лиц, имеющих доступ к конфиденциальной информации, указывается на обязанность соблюдения режима конфиденциальности такой информации (в соответствии с Положением и иными внутренними документами Микрофинансовой организации) в течение срока полномочий указанных лиц в

соответствующей должности (или в течение срока действия иного основания доступа к конфиденциальной информации), а также в течение 3 лет после прекращения соответствующего статуса (или прекращения соответствующего иного основания доступа к конфиденциальной информации), и указывается на ответственность за неправомерное (несанкционированное) разглашение и использование такой информации.

4.1.5. Контроль соблюдения требований (правил) нормативных актов, установленных с целью недопущения конфликта интересов и ограничения злоупотреблений при использовании конфиденциальной информации возлагается:

- относительно должностных лиц и сотрудников Микрофинансовой организации – на Директора и/или руководителей соответствующих подразделений Микрофинансовой организации.

4.1.6. В случае неправомерного (несанкционированного) раскрытия конфиденциальной информации Микрофинансовая организация принимает все зависящие от нее меры для устранения или минимизации последствий от раскрытия такой информации, а также для привлечения виновных лиц к ответственности, в том числе за причинение Микрофинансовой организации убытков в результате такого раскрытия.

4.1.7. В случае раскрытия Микрофинансовой организацией конфиденциальной информации одному или нескольким определенным лицам (категории лиц с определенным статусом), такая раскрытая информация сохраняет статус конфиденциальной информации в отношении всех остальных лиц, на которых не было ориентировано вышеуказанное раскрытие информации.

4.1.8. В случае раскрытия Микрофинансовой организацией конфиденциальной информации неограниченному кругу лиц (например, размещение в СМИ), такая раскрытая информация утрачивает конфиденциальность исключительно в том объеме и содержании, которые были раскрыты, и сохраняет указанный статус относительно любых иных сведений, имеющих непосредственное или опосредованное отношение к такой раскрытой информации (в том числе дополняющих, уточняющих или комментирующих раскрытую информацию).

4.1.9. Правила (меры) Микрофинансовой организации по защите конфиденциальной информации устанавливаются в федеральных законах и специальных локальных актах Микрофинансовой организации (об информационной безопасности Микрофинансовой организации, о коммерческой тайне и др.).

4.2. Коммерческая тайна

4.2.1. Исходя из целей информационной политики, а также из целей извлечения прибыли и защиты интересов участников (учредителей) и клиентов как одних из основных целей деятельности Микрофинансовой организации, сведения, составляющие коммерческую тайну, объявляются Микрофинансовой организацией особо защищаемой информацией, неправомерное разглашение и доступ к которой пресекаются любыми допустимыми мерами.

4.2.2. В целях возмещения понесенных Микрофинансовой организацией потерь (убытков), стимулирования лиц, обладающих сведениями, составляющими коммерческую тайну, и/или имеющих доступ к ней, к соблюдению режима коммерческой тайны, Микрофинансовая организация должна активно использовать право обращения в суд (правоохранительные органы) с требованиями (заявлениями) о привлечении к ответственности лиц, умышленно или по грубой неосторожности раскрывших информацию, отнесенную к коммерческой тайне, и/или о возмещении такими лицами убытков Микрофинансовой организации; кроме того, Микрофинансовая организация вправе прекращать с такими лицами гражданские, трудовые и иные правоотношения.

4.2.3. При допуске какого-либо лица к сведениям, составляющим коммерческую тайну (в том числе, при заключении с каким-либо лицом гражданско-правового, трудового или иного договора) Микрофинансовая организация предупреждает такое лицо о необходимости соблюдения режима коммерческой тайны. Микрофинансовая организация вправе отбирать у такого лица расписку с обязательством соблюдения режима коммерческой тайны

(сохранения в тайне сведений, составляющих коммерческую тайну), при этом ознакомив его с перечнем сведений, составляющих коммерческую тайну.

4.2.4. Сведения, которые не могут составлять коммерческую тайну, определяются федеральными законами или иными принимаемыми в соответствии с ними нормативными актами.

4.2.5 Внутренние документы Микрофинансовой организации, регулирующие вопросы обеспечения сохранности (защиты) коммерческой тайны, утверждаются Директором Микрофинансовой организации. В частности, Директор утверждает Положение о коммерческой тайне, в котором определяется режим коммерческой тайны, в том числе устанавливаются:

- перечень сведений, составляющих коммерческую тайну;
- перечень лиц, допущенных к коммерческой тайне, и порядок учета таких лиц;
- порядок обращения со сведениями, составляющими коммерческую тайну и контроль соблюдения такого порядка;
- виды ответственности, санкции за нарушение режима коммерческой тайны.

В число сведений, составляющих коммерческую тайну, должна включаться информация о следующих сферах: организация управления; имущественное положение; программное и техническое обеспечение деятельности; информационная безопасность; отчетность; сделки и сопутствующие им процедуры; клиенты, контрагенты; сотрудники; проверки деятельности.

Контроль соблюдения режима коммерческой тайны относительно Ревизионной комиссии (ревизора) Микрофинансовой организации возлагается на Директора Микрофинансовой организации.

4.3. Тайна об операциях заемщиков (клиентов) Микрофинансовой организации

4.3.1. Микрофинансовая организация гарантирует тайну об операциях своих клиентов. Все служащие Микрофинансовой организации и иные лица, получившие доступ к информации об операциях своих клиентов, обязаны хранить тайну об операциях клиентов Микрофинансовой организации, а также об иных сведениях о клиентах Микрофинансовой организации, полученных и/или сформированных Микрофинансовой организацией в процессе осуществления своей деятельности как микрофинансовой организации, в том числе:

- сведения о факте заключения любого конкретного договора (совершения любой конкретной сделки или операции) с клиентом Микрофинансовой организации;
- сведения об условиях заключенных договоров (размеры выданных займов, размерах ставок за пользование денежными средствами, комиссий, и проч.);
- сведения о каждом клиенте Микрофинансовой организации (в том числе ставшие известными Микрофинансовой организации сведения о хозяйственной деятельности и финансовом положении клиента);
- систематизированные и ранжированные (по любому критерию) сведения о клиентах Микрофинансовой организации;
- сведения о конкретных сделках и об операциях клиентов Микрофинансовой организации, в том числе сведения о фактах совершения указанных сделок и операций, их количестве, содержании, способе и времени совершения.

При этом вышеуказанная информация относится к числу сведений, составляющих тайну об операциях клиентов, только в случае, если она относится к конкретному лицу, являющемуся (являвшимся) клиентом Микрофинансовой организации. В частности, не относится к числу сведений, составляющих тайну об операциях клиентов, любая вышеуказанная обезличенная информация (за исключением вышеуказанных систематизированных и ранжированных сведений о клиентах и корреспондентах Микрофинансовой организации), использование которой (в том числе в совокупности с другими сведениями) не позволяет определить (идентифицировать) лицо, являющееся (являвшееся) клиентом (корреспондентом) Микрофинансовой организации.

4.3.2. Сведения, составляющие тайну об операциях клиентов, охраняются Микрофинансовой организацией в соответствии с нормативными актами.

4.3.3. Справки по операциям юридических лиц и граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, справки по операциям физических лиц, информация по операциям юридических лиц, граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, и физических лиц, – выдаются (предоставляются) Микрофинансовой организацией только тем заинтересованным лицам, которые прямо указаны в нормативных актах как уполномоченные на получение такой информации, и только в случаях (в том числе, по специальному запросу или без такового), установленных такими нормативными актами.

Раскрытие Микрофинансовой организацией сведений, составляющих тайну об операциях своих клиентов, в случаях и порядке, установленных нормативными актами, не является нарушением тайны об операциях своих клиентов.

4.3.4. При допуске какого-либо лица к сведениям, составляющим тайну об операциях клиентов микрофинансовой организации (в том числе, при заключении с каким-либо лицом гражданско-правового, трудового или иного договора), Микрофинансовой организацией предупреждается такое лицо о необходимости соблюдения указанной тайны. Микрофинансовой организацией вправе отбирать у такого лица расписку с обязательством соблюдения тайны об операциях своих клиентов.

4.4. *Персональные данные*

4.4.1. При раскрытии, защите и обработке информации, содержащей персональные данные, Микрофинансовая организация руководствуется Федеральным законом «О персональных данных» и принимаемыми в соответствии с ним нормативными актами, а в отношении работников Микрофинансовой организации – также Трудовым кодексом РФ.

4.4.2. В случаях, когда в соответствии с нормативными актами все персональные данные (или их часть) определенного субъекта (физического лица) подлежат обязательному раскрытию или иной обработке (в том числе независимо от согласия такого субъекта), Микрофинансовая организация руководствуется такими нормативными актами.

4.4.3. Не является неправомерным раскрытием Микрофинансовой организацией персональных данных размещение их на сайте и/или сообщение в любой форме государственным органам или иным лицам в соответствии с нормативными актами, в частности, указание фамилии, имени и отчества членов коллегиальных органов Микрофинансовой организации и руководителей структурных подразделений Микрофинансовой организации, и/или иных сведений об этих лицах.

5. Получение информации Микрофинансовой организацией

5.1. Микрофинансовая организация принимает все возможные меры к своевременному получению и регулярному обновлению информации, которая подлежит раскрытию Микрофинансовой организацией которая предварительно должна быть получена от других лиц.

5.2. В случаях, предусмотренных нормативными актами или договорами, Микрофинансовая организация обеспечивает получение информации, имеющей существенное значение для ее деятельности, или необходимой для совершения Микрофинансовой организацией микрофинансовой операции или иной сделки, и/или необходимой для исполнения Микрофинансовой организацией установленной нормативными актами публичной обязанности, в том числе информации:

- об учредителях (участниках) Микрофинансовой организации;
- об аффилированных лицах Микрофинансовой организации;
- о связанных с Микрофинансовой организацией лицах;

- о членах Наблюдательного совета Микрофинансовой организации и Правления Микрофинансовой организации, о кандидатах в Наблюдательный совет Микрофинансовой организации и Правление Микрофинансовой организации;
- о клиентах (в том числе потенциальных) и контрагентах Микрофинансовой организации, их финансовом положении, правовом статусе, структуре их бизнеса и собственности, их аффилированных лицах, и проч., а также аналогичная информация о лицах, являющихся относительно таких клиентов и контрагентов аффилированными или связанными лицами;
- необходимой для исполнения нормативных актов, регулирующих деятельность Микрофинансовой организации при противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, в том числе информации (включая документы, их копии) о правовом статусе юридических и физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей), о существе (характере) совершаемых ими операций по заключенным ими сделкам с третьими лицами и о выгодоприобретателях по таким операциям и сделкам.

5.3. Порядок, объем и сроки предоставления кандидатами и учредителями (участниками) информации о кандидатах в члены Наблюдательного совета Микрофинансовой организации и Правления Микрофинансовой организации устанавливаются нормативными актами.

5.4. Члены Наблюдательного совета Микрофинансовой организации и Правления Микрофинансовой организации предоставляют Микрофинансовой организации информацию (в том числе: о себе, о юридических лицах, в которых они являются участниками или занимают должности, о сделках с заинтересованностью), предусмотренную нормативными актами, регулирующими деятельность (соответственно) Наблюдательного совета Микрофинансовой организации и Правления Микрофинансовой организации.

5.5. Информацию о результатах проверок своей финансово-хозяйственной деятельности Микрофинансовая организация получает от аудитора в соответствии с нормативными актами и заключенным с ним договором, а также от органов государственного надзора и контроля (в частности, от ФСФР России).

5.6. В договор на оказание аудиторских услуг подлежат включению обязанности аудитора по предоставлению в письменной форме полученных им в ходе аудита сведений и выводов по следующим вопросам:

- изменения в учетной политике и системе бухгалтерского учета Микрофинансовой организации, которые могут оказать значительное влияние на результаты, отраженные в финансовой (бухгалтерской) отчетности;
- потенциальное влияние рисков на результаты, отраженные в финансовой (бухгалтерской) отчетности Микрофинансовой организации, и необходимость раскрытия информации об этих рисках;
- предложения аудитора по корректировке финансовой (бухгалтерской) отчетности Микрофинансовой организации, которые могут привести к значительному изменению отраженных в ней показателей;
- события и действия Микрофинансовой организации, способные оказывать негативное воздействие на ее финансовую устойчивость;
- существенные разногласия с исполнительными органами Микрофинансовой организации, возникшие в ходе проведения аудиторской проверки;
- существенные недостатки в системе внутреннего контроля Микрофинансовой организации;
- соблюдение принципов профессиональной этики;
- вопросы профессиональной компетентности, деловой репутации единоличного исполнительного органа Микрофинансовой организации, служащих Микрофинансовой организации внутреннего контроля Микрофинансовой организации.

6. Заключительные положения

6.1. Все приложения к Положению являются его неотъемлемой частью.

6.2. Любые правила, установленные во внутренних документах Микрофинансовой организации, регулирующих правоотношения в области информационной политики (в том числе, при раскрытии информации), рассматриваются в качестве составляющей части информационной политики Микрофинансовой организации и должны соответствовать Положению.

6.3. Раскрывая информацию, Микрофинансовая организация (в том числе, органы управления Микрофинансовой организации) руководствуются исключительно настоящим Положением, но если в результате изменения федеральных законов или иных федеральных нормативных актов отдельные статьи или пункты настоящего Положения (Приложений к Положению) вступают в противоречие с указанными нормативными актами, они утрачивают силу и до момента внесения изменений в Положение действуют непосредственно нормы указанных нормативных актов.

6.4. Изменения и дополнения к Положению вступают в силу с момента утверждения их Директором Микрофинансовой организации, если Директор Микрофинансовой организации при утверждении таких изменений или дополнений не установит иной срок.

6.5. Положение, равно как и вносимые в него изменения, не имеют обратной силы.

6.6. С момента вступления Положения в силу его текст (включая Приложения) должен быть размещен на сайте, с обеспечением постоянного бесплатного доступа к нему любых заинтересованных лиц.